

PATVIRTINTA

A. Baranausko ir A. Vienuolio-Žukausko
memorialinio muziejaus direktoriaus
2024 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-65

**A. BARANAUSKO IR A. VIENUOLIO-ŽUKAUSKO MEMORIALINIO MUZIEJAUS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO-VYRIAUSIOJO RINKINIŲ KURATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. A. Baranausko ir A. Vienuolio-Žukausko memorialinio muziejaus (toliau – Muziejaus) **direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo rinkinių kuratoriaus** pareigybė yra priskiriama 1 specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas – Muziejaus direktoriaus pavaduotojas-vyriausiasis rinkinių kuratorius (toliau – pavaduotojas-rinkinių kuratorius) yra pavaldus Muziejaus direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Asmuo, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių, humanitarinių ar pedagoginių mokslų studijų srities išsilavinimą, leidžiantį kokybiškai atlikti vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus funkcijas, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikaciją.
 - 4.2. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą, taip pat užsienio kalbas (anglų, rusų), išmanyti teisės bei apskaitos pagrindus, mokėti dirbti su informacinėmis šiuolaikinėmis technikos priemonėmis;
 - 4.3. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį socialinių, humanitarinių ar pedagoginių mokslų studijų srityje;
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 4.5. žinoti muziejaus veiklos organizavimo principus;
 - 4.6. išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programiniu paketu), biuro įranga;
 - 4.7. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Muziejų įstatymu, Kilnojamųjų kultūros eksponatų apsaugos įstatymu;
 - 4.8. išmanyti muziejinių eksponatų saugojimo, skaitmeninimo, konservavimo ir restauravimo, eksponavimo, pakavimo bei transportavimo reikalavimus, kultūros eksponatų įsigijimo ir įtraukimo į muziejaus rinkinių apskaitą reikalavimus, Muziejaus rinkinių valdymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Muziejaus nuostatus, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą ir Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros

ministro įsakymais, kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros institucijų veiklą ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Pavaduotojas-rinkinių kuratorius vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. dalyvauja organizuojant Muziejaus administracijos veiklą;
 - 5.2. teikia svarstymui kuruojamai sričiai aktualių strateginių klausimų, veiklos planų, plėtros projektų, programų pasiūlymus, kuruojamų sričių teisės aktų, vidaus dokumentų pasiūlymus bei dalyvauja juos rengiant;
 - 5.3. dalyvauja Muziejaus strateginio veiklos plano sudaryme ir kontroliuoja bei atsako už kuruojamos srities veiksmų įgyvendinimą;
 - 5.4. dalyvauja koordinuojant metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą ir kontroliuoja planų įgyvendinimą;
 - 5.5. koordinuoja lankytojų priėmimo ir aptarnavimo Muziejuje pasiūlymų bei konkrečių projektų rengimą ir jų įgyvendinimo darbus;
 - 5.6. koordinuoja Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
 - 5.7. inicijuoja, rengia ir dalyvauja Muziejaus mokslinėse konferencijose, seminaruose, minėjimuose, leidinių pristatymuose ir kituose mokslo ar populiarinimo renginiuose, koordinuoja Muziejaus bendradarbiavimą su muziejais, kitomis šalies institucijomis kultūrinės veiklos srityse;
 - 5.8. atsako už tinkamą muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir jų saugojimą, laiku atliekamą muziejinių vertybių prevencinį konservavimą, konservavimą bei restauravimą, rinkinių apskaitos dokumentų tvarkymą ir saugojimą;
 - 5.9. atsako už muziejaus rinkinių apskaitą ir saugojimą;
 - 5.10. kartu su Muziejaus restauratore organizuoja muziejinių vertybių prevencinio konservavimo, konservavimo ir restauravimo darbus;
 - 5.11. pildo muziejaus rinkinių apskaitos knygas, atlieka pirminę muziejinių vertybių apskaitą;
 - 5.12. kartu su rinkinių komplektavimo komisija bei kitais rinkinių kuratoriais teikia pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl tinkamų sąlygų sudarymo rinkinių apsaugai ir saugojimui saugyklose ir Muziejaus ekspozicinėse erdvėse;
 - 5.13. dingus muziejinei vertybei ar ją sužalojus, nedelsiant apie tai raštu informuoja Muziejaus direktorių;
 - 5.14. kontroliuoja, kad muziejui paskolintos muziejinės vertybės būtų grąžinamos laiku perdavimo aktuose numatytais terminais;
 - 5.15. derina Muziejaus korespondenciją rinkinių apskaitos ir saugojimo klausimais;
 - 5.17. derina muziejinių vertybių judėjimo Muziejuje dokumentus;
 - 5.18. kontroliuoja, kaip veikia Muziejaus saugyklų ir ekspozicinių erdvių rakinimo sistema;
 - 5.19. atsako už muziejinių vertybių inventorizavimą, mokslinių aprašų kokybę;
 - 5.20. pagal kompetenciją dalyvauja inicijuojant, rengiant ir įgyvendinant edukacines programas, renginius bei kitą kultūrinę veiklą, didinančią Muziejaus paslaugų prieinamumą visuomenei;
 - 5.21. griežtai laikosi konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų;
 - 5.22. dalyvauja seminaruose, kursuose ir kitais būdais kelia kvalifikaciją;
 - 5.23. laikosi darbo drausmės, darbų saugos taisyklių, racionaliai ir taupiai naudojami elektra, telefonu ir kitais materialiniais ištekliais;

5.24. Muziejaus direktoriaus nurodymu pagal savo kompetenciją vykdo kitas vienkartinės užduotis;

5.25. darbe vadovaujasi LR Vyriausybės nutarimais, Muziejaus nuostatais, Muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis, Muziejaus direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir pareigybės aprašymu;

5.26. darbo funkcijas atlieka savarankiškai, Muziejaus direktoriui kontroliuojant galutinį rezultatą, laikydamasis darbo drausmės, darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų, taisyklingai naudodamas priskirtas darbo priemones.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)