

PATVIRTINTA

A. Baranausko ir A. Vienuolio-Žukausko
memorialinio muziejaus direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 91.

**A. BARANAUSKO IR A. VIENUOLIO-ŽUKAUSKO MEMORIALINIO MUZIEJAUS
2017–2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Siekiamas rezultatas
1.	Skyriaus „Korupcijos prevencija“ sukūrimas įstaigos interneto svetainėje, įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių plano, asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų paskelbimas.	Interneto svetainės administratorius.	2017 m.	Muziejaus svetainėje www.baranauskas.lt paskelbiama nurodyta informacija.
2.	Informacijos apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skelbimas įstaigos informacijos skelbimo vietose ir interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, interneto svetainės administratorius.	2017 m.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbiama informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodoma, kokia tvarka ir kur asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
3.	Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, išskyrimas ir įvardijimas.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienų metų III ketvirtis.	Nustatomos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliekamas tyrimas ir teikiamos išvados steigėjui.
4.	Institucinė veikla, gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pranešimą.	Esant korupcinei veiklai, pateikiamas pranešimas įstaigos vadovui ir perduodamas Specialiųjų tyrimų

				tarnybai.
5.	Įstaigos darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį bei atsakomybę) organizavimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam mokymus išklausiusiam įstaigos darbuotojui yra ne mažesnis nei 1 akademinė valanda per metus.
6.	Informacijos apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas skelbimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat.	Skelbiama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.
7.	Planuojamų pirkimų suvestinių, viešųjų pirkimų taisyklių, finansinių ataskaitų skelbimas Muziejaus interneto svetainėje, elektroninių pirkimų didinimas.	Direktorius, viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, interneto svetainės administratorius.	Nuolat.	Muziejaus interneto svetainėje skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus, finansinės ataskaitos, didinamos elektroninių pirkimų sumos.
8.	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė.	Direktorius	Nuolat.	Stebima, ar įstaigoje nepažeistas viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas.
9.	Įstaigoje patvirtintų veiklų reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat.	Nustatomos galimos korupcijos prielaidos, nedelsiant tikslinami ar keičiami dokumentai.